

Thanh Hoá, ngày 20 tháng 9 năm 2021

**Kính gửi: Trưởng các đơn vị**

Thực hiện Khoản 1, Điều 6 của Quy định về trích dẫn và chống đạo văn tại trường Đại học Hồng Đức, ban hành kèm theo Quyết định số 1792/QĐ-ĐHHĐ ngày 06/9/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức, Trung tâm Thông tin - Thư viện hướng dẫn cụ thể quy trình tiếp nhận, trả kết quả kiểm tra đạo văn bằng phần mềm như sau:

1. Tác phẩm được yêu cầu kiểm tra đạo văn theo quy định nộp dưới dạng bản điện tử, có đầy đủ thông tin và số điện thoại của tác giả để Trung tâm Thông tin - Thư viện thông báo kịp thời kết quả kiểm tra đạo văn cho tác giả.

2. Trung tâm Thông tin - Thư viện tiếp nhận tác phẩm được yêu cầu kiểm tra chống đạo văn thông qua hình thức gửi email đến địa chỉ [ktdaovan@hdu.edu.vn](mailto:ktdaovan@hdu.edu.vn) hoặc tác giả, đơn vị quản lý nộp trực tiếp bằng hình thức copy bản điện tử vào máy tính nghiệp vụ của Trung tâm Thông tin - Thư viện tại phòng 402, nhà Thư viện theo giờ hành chính.

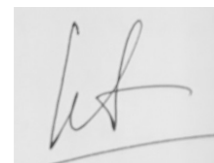
3. Kết quả kiểm tra đạo văn cho tác phẩm được Trung tâm Thông tin - Thư viện xác nhận bằng văn bản và lưu giữ bản điện tử của tác phẩm đã được kiểm tra để đối chiếu khi cần thiết.

4. Thông tin liên hệ của người phụ trách tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra đạo văn:  
Hà Thị Huệ, số điện thoại: 0982.122.838.

Đề nghị Trưởng các đơn vị thông báo kịp thời nội dung văn bản này đến các tác giả có tác phẩm cần kiểm tra đạo văn theo quy định./.

*Trân trọng!*

**GIÁM ĐỐC**



**Lê Thanh Thủy**