

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HÓA  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **83** /ĐHHD-HCTH  
V/v hướng dẫn thực hiện một số điểm mới  
về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản.

Thanh Hóa, ngày **22** tháng 5 năm 2020

Kính gửi: Trường các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư, Nhà trường hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện một số điểm mới về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản. Cụ thể như sau:

**1. Số trang văn bản.**

- Đối với văn bản có từ 03 trang trở lên yêu cầu phải được đánh số trang bằng chữ số Ả Rập, cỡ chữ 12 đến 14, kiểu chữ đứng, **được canh giữa theo chiều ngang trong phần lề trên của văn bản**, không hiển thị số trang thứ nhất.

- Ví dụ: Như việc đánh số trang của văn bản này.

**2. Căn cứ ban hành văn bản.**

- Đối với văn bản có nội dung căn cứ ban hành (chẳng hạn như: Quyết định, Quy định, Quy chế,...), căn cứ ban hành văn bản được **trình bày bằng chữ in thường, kiểu chữ nghiêng**, cỡ chữ từ 13 đến 14, trình bày dưới phần tên loại và trích yếu nội dung văn bản, cuối dòng có dấu chấm phẩy (;), **dòng cuối cùng kết thúc bằng dấu chấm (.)**.

- Ví dụ:

UBND TỈNH THANH HÓA  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 478/QĐ-ĐHHD

Thanh Hóa, ngày 19 tháng 5 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành **“Quy định hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Hồng Đức”**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012 (Luật số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012 của Quốc hội); được sửa đổi, bổ sung năm 2018 (Luật số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018 của Quốc hội);

.....

Căn cứ Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 709/QĐ-ĐHHD, ngày 12/5/2015 của Hiệu trưởng về

việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hồng Đức;  
Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** .....

**Điều 2.** .....

**Điều 3.** ...../.

Nơi nhận:

- .....
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P. CT HSSV.

**Q. HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Hoàng Nam**

### 3. Nơi nhận đối với Tờ trình, Báo cáo.

- Ngoài Công văn, Tờ trình và Báo cáo của cơ quan, tổ chức cấp dưới gửi cơ quan, tổ chức cấp trên **phải có phần “Kính gửi”** ở nơi nhận.

- Ví dụ:

UBND TỈNH THANH HÓA  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-ĐHHD

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2019

### BÁO CÁO

#### Việc thực hiện một số nhiệm vụ của cơ sở giáo dục đại học

Kính gửi: Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Công văn số 327/TTr-NV2 ngày 17/4/2019 của Chánh Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo một số vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ sở giáo dục đại học, Trường Đại học Hồng Đức báo cáo như sau:

.....

### 4. Văn bản được ban hành, phê duyệt kèm theo quyết định.

- Văn bản được ban hành, phê duyệt kèm theo quyết định **không có thành phần chức vụ, họ tên và chữ ký của người có thẩm quyền.**

- Ví dụ:

UBND TỈNH THANH HÓA  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

### QUY CHẾ

**Công tác văn thư, lưu trữ trong Trường Đại học Hồng Đức**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHHD ngày tháng năm 20...  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức)

## Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

.....

Chương ...

.....

**Điều ...**

.....

**Điều ... Tổ chức thực hiện**

..... ./.

*(Hiệu trưởng không phải ký tên, đóng dấu ở cuối văn bản kèm theo này).*

Các quy định khác về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản vẫn tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn tại Quy chế về công tác văn thư, lưu trữ trong Trường Đại học Hồng Đức ban hành tại Quyết định số 1399/ QĐ-ĐHHD ngày 31/8/2015 của Hiệu trưởng Nhà trường.

Nhận được công văn này, đề nghị Trường các đơn vị trực thuộc triển khai, thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của văn bản quy phạm pháp luật hiện hành./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Q. Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Chủ tịch Hội đồng trường (để báo cáo);
- Các tổ chức đoàn thể cấp trường;
- Lưu: VT, HCTH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH – TỔNG HỢP**



**Phạm Chí Công**